



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Załącznik Nr 2 do regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zespole Szkół Gospodarczych w Rzeszowie o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych

Rzeszów, 04.01.2024r.

GMINA MIASTO RZESZÓW

Zespół Szkół Gospodarczych,
ul. Spytka Ligęzy 12,
35-055 Rzeszów,
tel. (17) 748 35 00

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZESPÓŁ SZKÓŁ GOSPODARCZYCH

im. Mikołaja Spytka Ligęzy
35-055 Rzeszów, ul. Spytka Ligęzy 12
tel. 17 748 35 00, 17 748 35 53
fax 17 853 55 31
NIP 813-24-15-541 REGON 000193742

(Dokładna nazwa i adres zamawiającego)

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów reprezentowany przez mgr Marcina Purgacza - dyrektora Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, ul Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, zaprasza do złożenia ofert na zamówienie pn:

„ Zakup biletów lotniczych na trasie: Rzeszów lub Kraków lub Warszawa lub Katowice – Walencja, Walencja – Rzeszów lub Kraków lub Warszawa lub Katowice (data przyjazdu do Walencji: 12.05.2024 – niedziela, powrót: data wyjazdu 01.06.2024 - sobota); 22 bilety lotnicze; podróż dla wszystkich uczestników tym samym rejsem”.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zakupie biletów lotniczych na trasie:

Rzeszów lub Kraków lub Warszawa lub Katowice – Walencja, Walencja – Rzeszów lub Kraków lub Warszawa lub Katowice (data przyjazdu do Walencji: 12.05.2024 – niedziela, powrót: data wyjazdu 01.06.2024 - sobota);

Warunki konieczne:

- 22 bilety lotnicze,
- podróż dla wszystkich uczestników tym samym rejsem,
- podróż bezpośrednia lub maksymalnie z 2 przesiadkami,
- bilety na podróż dla każdego uczestnika powinny być zagwarantowane w ramach jednej rezerwacji,
- cena zawiera opłatę za bagaż główny rejestrowany (min. 20 kg) oraz bagaż podręczny (min. 5kg),
- czas podróży maksymalnie 15 godzin w jedną stronę,
- czas na przesiadki musi uwzględniać realne warunki transferu dla grupy zorganizowanej na konkretnych lotniskach przesiadkowych (wielkość lotniska, liczba terminali, wymagania formalne, kontrola dokumentów itp.,
- preferowany wylot i powrót z lotniska Jasionka,

2. Warunki realizacji zamówienia:

Wykonawca zarezerwuje i poniesie koszty zakupu biletów z bagażami, a także ewentualne opłaty lotniskowe i opłaty za wystawienie biletu.

Zleceniobiorca przekaze imienną listę pasażerów nie później niż na 20 dni przed wyjazdem oraz zastrzega sobie prawo do bezpłatnej zmiany na liście pasażerów nie później niż na 14 dni przed wyjazdem. Płatność za zamówione bilety nastąpi po otrzymaniu faktury, jednak nie wcześniej niż 7 dni przed planowaną datą wylotu. W przypadku zmiany pasażerów w terminie późniejszym Zleceniodawca poniesie opłatę nieprzekraczającą 500,00 PLN.



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Podróże te są realizowane podczas mobilności zagranicznych w ramach realizacji projektu **nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000130501** w ramach Programu Erasmus + sektor: Kształcenie i szkolenie zawodowe.

3. Okres gwarancji:

Na okres wykonania zamówienia: od 12.05.2024r. do 01.06.2024r.

4. Miejsce i termin składania ofert

Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Gospodarczych, ul. Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, pokój 116- sekretariat szkoły. Oferty należy przesłać lub złożyć do dnia **12 stycznia 2024 roku do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Bilety Walencja – 22 osób – projekt ERASMUS+. Nie otwierać przed 12.01.2024r. godz.10.00.**” Dodatkowo na kopercie powinna znajdować się pieczęć firmowa. Oferty można składać elektronicznie na adres: sekretariat@zsgrzeszow.pl Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.01.2024r. o godz.11.00.**

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa i na stronie internetowej szkoły www.zsgrzeszow.pl w zakładce szkoła.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Termin wykonania zamówienia

Bilety mają być dostarczone do Zamawiającego nie później niż na 2 tygodnie przed wyjazdem – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Każdy z Oferentów składa jedną ofertę. Oferta powinna zawierać:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Szczegółowy plan podróży - dowolna forma
- podać czas obowiązywania oferty cenowej – czas rezerwacji u przewoźnika (data i godzina) – uzupełnić w załączniku nr 1
- W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (upoważnienia), niezbędnym elementem takiej oferty jest oryginał, bądź odpowiednio kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem takiego pełnomocnictwa (upoważnienia),
- Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego,
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- W ofercie należy podać:
 - cenę łączną netto za bilety dla 22 osób (całościową i w podziale na osobę),
 - podatek VAT w łącznej wysokości%, tj.zł
 - cena łączna brutto (z podatkiem VAT) za bilety dla 22 osób j. w. (całościową i w podziale na poszczególne grupy wymienione w opisie przedmiotu zamówienia),
 - wszystkie ewentualne koszty dodatkowe,
 - warunki płatności,
 - cena w ofercie musi być wyrażona liczbą i słownie, jako cena brutto,
 - wszystkie wartości powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w formie pisemnej w określonym przez Zamawiającego terminie,



Współfinansowane przez
Unię Europejską

- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Oferenta,
- Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych,
- Ofertę w formie „formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 należy sporządzić w języku polskim, pismem komputerowym lub drukowanym

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny – cena ofertowa – 100% . Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru: $Kc = cn/cb \times 100$

Gdzie poszczególne indeksy oznaczają:

Kc - liczba punktów w kryterium cena,

Cn - najniższa cena oferty,

Cb – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

8. Dane kontaktowe:

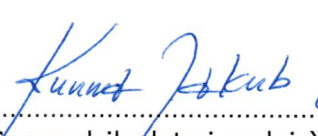
Jakub Kuczma tel. 017 748 35 05

Sekretariat e- mail: sekretariat@zsgrzeszow.pl, tel. 017 748 35 00

Jadwiga Domaradzka tel. 691 962 067, erasmus@zsgrzeszow.pl

Z up. Dyrektora
Zespołu Szkół Gospodarczych

WICE DYREKTOR
mgr Renata Mac

 04.01.2023.
(Sporządził: data i podpis)

.....
(Zatwierdził: data i podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- Formularz oferty – załącznik nr1
- Inne dokumenty

